

ROMÂNIA

71

JUDEȚUL MUREȘ

COMUNA SANGER

CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA NR. 30

Din 19 .07. 2008

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Consiliului local al comunei Sânger aprobat prin HCL nr.14/13.04. 2008

Consiliul local al comunei Sânger, județul Mures.

Văzând prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică  
locală, republicată, modificată prin O.U.G. nr.20/2008, Legea nr.35/2008 ,O.U.G.  
nr.66/2008 precum și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările  
posteriore, Rapoartele comisiilor de specialitate.

Având în vedere adresa nr.6285/Dos.4/21.05.2008 a Instituției Prefectului Mureș;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.3 lit.a, art.45 (1) și ale art.115(1) lit b din Legea nr.  
215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată.

### HOTĂRĂȘTE:

1) Modifică și completează Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului  
local aprobat prin HCL nr. 14/13.04.2008, care va avea conținutul prevăzut în anexa care  
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2) Hotărârea va fi comunicată tuturor consilierilor, aparatului de specialitate al  
comunei și serviciilor publice subordonate consiliului local.

Președinte

Lucia Alexandru

Sânger, 19.07.2008

Contrasemneaza ,Secretar

Sabău Gheorghe



*[Handwritten signature]*

ROMANIA  
JUDETUL MURES  
COMUNA SANGER  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT**

**HOTĂRÂREA NR.**

**Din 19 .07. 2008**

**Privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Sânger aprobat prin HCL nr.14/13.04. 2008**

Consiliul local al comunei Sanger, judetul Mures.

Văzând prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată prin O.U.G. nr.20/2008, Legea nr.35/2008 ,O.U.G. nr.66/2008 precum și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările ulterioare, Rapoartele comisiilor de specialitate.

Având în vedere adresa nr.6285/Dos.4/21.05.2008 a Instituției Prefectului Mureș;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.3 lit.a, art.45 (1) și ale art.115(1) lit b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata și modificată.

**HOTĂRĂȘTE:**

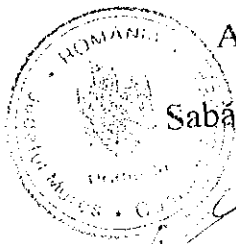
**Art.1** Modifică și completează Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local aprobat prin HCL nr. 14/13,04.2008, care va avea conținutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Hotărârea va fi comunicată tuturor consilierilor, aparatului de specialitate al comunei și serviciilor publice subordonate consiliului local.

Primar

Măgherau Alexandru

Sânger, 19.07.2008



Avizat ,Secretar

Sabău Gheorghe

ANIA  
TUL MUREȘ  
UNA SÂNGER  
SILIUL LOCAL

ANEXĂ la H.C.L.nr.

din 18.07. 2008.

## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

#### AL COMUNEI SÂNGER

#### CAPITOLUL I

#### Constituirea Consiliului local

##### Art.1

Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării  
alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38alin.1 din Legea nr.334/2006 privind  
legislația partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările  
legii. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de  
prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său,  
primarul și primarul adjunct, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost

validată. Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul  
aleșilor. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va  
repetă în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua  
ședință reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către  
prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În cazul în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare,  
în absența, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara  
ședința nulă. În ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3  
ședințe anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de

dati respective ,organizându-se alegeri pentru completare ,în termen de 30de zile ,în  
niile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit  
motivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ ,în termen  
zile de la comunicare .Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă .

absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se  
dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a  
imposibilă prezența acestora ,a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu  
a unor evenimente de forță majoră..

Art.2 (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă  
consilier ,asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2)Pentru validarea mandatelor ,consiliile locale aleg prin vot deschis ,dintre  
membrii lor,pe întreaga durată a mandatului ,o comisie de validare alcătuită din 3-  
consilieri.

(3)Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune  
consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4)Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul  
care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a  
făcut prin fraudă electorală ,constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților  
administrației publice locale.

(5)Validarea sau invalidarea mandatelor se face ,în ordine alfabetică,cu votul deschis  
majorității consilierilor prezenți la ședință.Persoana al cărei mandat este supus validării  
sau invalidării nu participă la vot.

(6)Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați  
la instanța de contencios administrativ în termen de 5zile de la adoptare sau,în cazul celor  
absenți de la ședință ,de la comunicare.

(7) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile.În acest  
caz procedura prealabilă nu se mai efectuează ,iar hotărârea primei instanțe este definitivă  
și irevocabilă.

Art.3 (1)Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața  
consiliului local următorul jurământ în limba română :„Jur să respect Constituția și legile  
României ,să fac ,cu bună credință ,tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele  
comunei (orașului,municipiului,județului)...Așa să-mi ajute Dumnezeu!..

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați  
ept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă..

**Art.4** În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de  
are sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatului primului supleant  
is pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective,  
până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris  
tenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu  
eanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu,  
or organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.5(1)** După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali  
un jurământul menționat în art 3(1) a prezentului regulament.

(2) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali  
dați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre,  
optată cu votul majorității consilierilor locali validați.

## CAPITOLUL II

### Organizarea Consiliului local

#### Secțiunea a 1 - a

#### Președintele de ședință

**Art.6** (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii  
prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un  
ședințe de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele  
consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la  
inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității  
consilierilor locali în funcție.

**Art.7** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele Consiliului local;

- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, numără voturile și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul local, chiar dacă a votat împotriva lor și a abținerii acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau pune Consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau de hotărârile date de Consiliul local.

## Secțiunea a 2 – a

### Viceprimarii

**ART.8(1)** Consiliul local alege în conformitate cu prevederile art.57(3) din Legea 15/2001 privind administrația publică locală, *cu modificările și completările ulterioare*, viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerile de candidați se face de către grupurile de consilieri, sau de către consilieri.

(3) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție, din rândul membrilor acestuia. Când se aleg doi viceprimari sunt declarați aleși primii doi candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la aliniatul precedent se organizează un al doilea tur de scrutin la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**Art.9** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.10(1)** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care prezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și de alte sporuri prevăzute de lege.

(3) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**Art.11** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**Art.12** Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia și îi poate delega atribuțiile sale.

**ART.13(1)** Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică de îndată primarului.

(3) Suspendarea durează până la încetarea măsurii arestării preventive.

(4) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

### Secțiunea a 3 -a

#### Comisiile de specialitate

**Art.14** După constituire, Consiliul local al Comunei Sânger organizează 3 comisii de specialitate care sunt constituite numai din consilieri aleși, structurate după cum urmează:

1. Comisia de Specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare și amenajarea teritoriului și urbanism :

Este formată din 5 membri și are următoarele atribuții principale:

efectuează studii, prognoze orientative și prognoze de dezvoltare economico-sociale;

prezintă proiectele de hotărâri ale Consiliului local;

emite pronunțări asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;

efectuează studii și prognoze de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei precum și amenajare a teritoriului;

prezintă proiectele de hotărâri care se referă la:

*activitățile desfășurate de societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.*

*contul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de decontare a exercițiului bugetar;*

*contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorii locale prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrative, în condițiile legii;*

*impozitele și taxele locale;*

*propuneri privind stabilirea tarifelor de bază a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și unele terenuri;*

*orice alte atribuții prevăzute de lege.*

## **II. Comisia Juridică, de disciplină, protecția mediului și turism :**

Este formată din 3 membri și are următoarele atribuții principale:

Efectuează studii și face propuneri pentru îmbunătățirea relației dintre cetățeni și Consiliul local precum și informării cetățenilor;

propune soluții referitoare la problemele ridicate de cetățeni prin cereri și petiții adresate Consiliului local, care vizează localități componente, cartiere sau a căror obiect are o importanță mai mare în cadrul petițiilor;

Efectuează anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de către Consiliul local, prezentând acestuia raport despre cele constatate; asupra

prezintă proiectele de hotărâre care se referă la:

*statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și la regulamentul de organizare*



*funcționare a consiliului local;*

*cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea realizării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;*

*înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;*

*cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.*

*conferirea personelor fizice române sau străine cu merite deosebite, titlul de cetățean de onoare;*

propuneri de participare a Consiliului local cu capital sau bunuri, la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local;

propuneri referitoare la alegerea viceprimarilor și completarea Consiliului local în situația în care mandatul viceprimarilor sau mandatul de consilier încetează înainte de termen;

orice alte atribuții prevăzute de lege;

avizează proiectele de hotărâre care se referă la:

orice alte atribuții prevăzute de lege.

### **III. Comisia de Specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, și familie, muncă și protecție socială, protecție civilă:**

Este formată din 3 membri și are în principal următoarele atribuții:

efectuează studii și face propuneri pentru asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură, sport, asistență și protecție socială;

face propuneri privind înființarea de instituții de binefacere de interes local;

avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;

emite opinii asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;

avizează proiectele de hotărâre care se referă la:

atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a unor denumiri de străzi, de piețe și  
 de obiective de interes public local.

*furnizarea serviciilor publice de interes local privind:*

*sația;*

*serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor  
 vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;*

*școlăritatea;*

*salubritatea;*

*școala;*

*școala;*

*locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității  
 administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;*

*libertatea cultelor religioase;*

*criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale;*

*propunerile privind funcționarea instituțiilor de învățământ, sănătate, de cultură și  
 sport;*

*propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau  
 nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor  
 turistice și pârtiilor de schi, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice  
 locale și de informare turistică;*

*propuneri privind asigurarea protecției drepturilor copilului;*

*alte atribuții prevăzute de lege.*

**Art.15** Membrii comisiilor de specialitate se aleg de Consiliul local. Pot fi membri  
 ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și  
 se constituie cu votul majorității membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de  
 specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele  
 comisiilor consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și persoane care să participe la dezbateri.

Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi desfășoare cu ușile închise.

**Art.17** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a membrilor independenți de către consilieri, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

În funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.18** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art.19** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, apreciind că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă interes pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul local.

**Art.20** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președintele asupra cvorumului necesar pentru luarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatul votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale.

Secretarul comisiei îndeplinește alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art 21** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă imunitate de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele poate aplica sancțiuni prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.22** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art.23** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme prezentate comisiei președintele acestuia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acestuia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Avizul întocmit se prezintă secretarului Comunei Sânger, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art.24** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate

ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a  
ia.

**Art.25** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, în proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către  
ședintele și secretarul comisiei. Prin grija secretarului comisiei o xerocopie după  
procesul-verbal se depune la referent-contabil Pădurean Maria – care se ocupă cu  
organizarea pentru plata indemnizațiilor. Nedepunerea procesului-verbal atrage neplata  
indemnizației.

Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de  
persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale  
emise în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.26** Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local se impune modificări  
și în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră  
proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a  
emit avizul, respectiv raportul.

**Art.27** Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și  
verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominală a comisiilor, obiectivele și tematica activității acestora,  
locul în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local.

Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului local, la termenul stabilit de  
președinte, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va  
conține, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul  
de analiză sau verificării.

**Art.28** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de  
specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul  
de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți,  
numărul și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea Consiliului local.

#### Secțiunea a 4 – a

#### Alte dispoziții

**Art.29(1)** Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data  
alegerilor, în camera de consiliu a judecătorei în a cărei rază teritorială se află

na sau orașul ,de către un judecător desemnat de președintele judecătorei ,după  
linirea prevederilor art.38 alin.1 din Legea nr.334/2006 ,cu modificările și  
letările ulterioare.

(2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazurile prevăzute la  
alin.(4) din Legea nr.215/2001, republicată, completată și modificată.

**Art.30(1)** Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la  
ștința prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau ,după  
într-o ședință extraordinară ,de către un judecător desemnat de președintele  
cătorei.

(2) În caz de invalidare a alegerii primarului ,Guvernul, la propunerea  
ectului ,va stabili data alegerilor .Acestea se organizează în termen de maximum 90 de  
de la data invalidării sau, după caz, dela data rămânerii definitive și irevocabile a  
rării judecătorești ,în condițiile legii.

**Art.31(1)** Primarul depune în fața consiliului local jurământul menționat la art.3  
(1) din prezentul regulament.

(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de

**Art.32** Primarul participă la ședințele Consiliului și are dreptul să își exprime  
ctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere  
primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**Art.33** Secretarul Comunei Sânger participă în mod obligatoriu la ședințele  
nsiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele  
nsiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local, la cererea  
marului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui  
ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru  
rea fiecărei hotărâri a Consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția

**Art.34** (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului, timpul acordat întrebărilor, întrebărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) *Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 39 alin 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre din proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) *În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (2), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.*

(4) *Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi aprobate dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor în care sunt ședințe de consiliu extraordinare*

*dacă rapoartele prevăzute la alin. (4) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.*

**Art.35** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului și să își asigure prezența în evidența ținută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

**Art.36** Dezbaterile problemelor se face, de regulă în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre o face secretarul sau președintele comisiei de specialitate și dacă este cazul, conducătorul compartimentului care a întocmit raportul.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. Orice vorbitor este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.37** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o anumită ordine de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alineatului precedent se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în anumite probleme referitoare la regulament.

**Art.38** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost aprobată de majoritatea consilierilor.

**Art.39** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.40** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor. În competența sa ori poate propune Consiliului aplicarea de sancțiuni disciplinare.

**Art.41** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, în cadrul cărora consilierii putând formula amendamentele de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## Secțiunea a 2-a

### Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.42** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local este rezervat primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face în scris și se depune la secretariatul Consiliului, care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.



Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**Art.43** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menținerea și a inițiatorului.

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, de îndată, cu indicarea surselor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune observații.

Operațiunile prevăzute mai sus se realizează prin grija secretarului comunei.

**Art.44** Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și aprobare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre avizare se face de către primar împreună cu secretarul.

O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului.

Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri la poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art.45** După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a aparatului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare și îl va comunica primarului și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art.46** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

## Dizolvarea consiliului local

### Secțiunea-a 3 -a

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept :

în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;

în cazul în care nu a adoptat în trei ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre ;

în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unuși nu se completa prin supleanți;

(2) Primarul ,viceprimarul,secretarul unității administrativ teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute în alin.(1) Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local.Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local ,organizat în condițiile legii.

(4) Până la constituirea noului consiliu local ,primarul sau, în absența acestuia primarul unității administrativ teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei în limitele competențelor și atribuțiilor ce îi revin ,potrivit legii.

(5) Consiliile locale pot organiza ,din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului comisi mixte ,pe perioadă determinată , care își vor desfășura activitatea și se vor constitui în condițiile legii.

### **Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite**

#### **la procesul de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ**

**Art.48** (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, primarul sau consilierul care l-a inițiat, prin grija secretarului Comunei Sânger, publică un anunț referitor la această acțiune în site-ul Consiliului, îl va afișa la sediul Consiliului într-un spațiu accesibil publicului și îl va transmite către mass-media locală. De asemenea, va transmite proiectul de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere de primire a acestor informații.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi publicat în găzeta oficială a comunei, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de prezentarea proiectului spre analiză, avizare și adoptare de către comisiile de specialitate și Consiliul local. Anunțul va cuprinde o expunere de motive privind necesitatea adoptării proiectului

hotărâre respectiv, textul complet al acestuia, precum și termenul limită, locul și data în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra activității de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul legal prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului, primarul va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru ca cetățenii să poată trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare compartimentului și serviciilor de specialitate numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor primite, în conformitate cu prevederile alin.(4).

(6) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri la interesul public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

#### Secțiunea a 4-a

#### Participarea la procesul de luare a deciziilor

**Art.49** (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se face în următoarele condiții:

(a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local și Primăriei, precum și pe site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței;

(b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite și prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la activitatea desfășurată în domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și a de zi.

(2) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor constituite în raport cu subiectul ședinței publice stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(3) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Art.50** Președintele de ședință care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art.51** Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului local.

Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.46 au valoare de recomandare.

**Art.52** Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția voturilor în care s-a hotărât vot secret va fi afișată la sediul Primăriei și publicată în site-ul Consiliului local.

**Art.53** Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

**Art.54** Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. numărul total al recomandărilor primite;

2. numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter normativ

3. numărul în conținutul hotărârilor luate;

4. numărul participanților la ședințele publice;

5. numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;

6. numărul cazurilor în care Consiliul local a fost acționat în justiție pentru

7. respectarea prevederilor legale privind transparența decizională;

8. numărul cazurilor de încheiere proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale

9. numărul

10. numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;

Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, șișare la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în publică.

## Secțiunea a 5 – a

### Procedura de vot

**Art.55** Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot folosi, în afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită modalitate.

**Art.56** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele că obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei va da numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul analizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra” în funcție de opțiunea sa.

După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care sosit la primul tur.

**Art.57** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvinte “da” sau

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost ambele cuvinte “da” sau “nu”.

**Art.58** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor în afară de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

Hotărârile se contabilizează la voturile “contra”.

În sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea și întrunirea acestuia.

**Art.59** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.60** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au interes personal în problema supusă dezbaterii.

În situațiile prevăzute mai sus consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul ședinței, interesul personal pe care îl au în problema respectivă. Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art.61** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot readuse în discuție în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL IV

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

**Art.62** Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului ședinței.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului.

**Art.63** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

**Art.64** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar departamentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul solicitat.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.65** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea sunt înregistrate într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

În mod trimestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

#### Secțiunea 1

#### Drepturile aleșilor locali

**Art.63** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4ani ,care poate fi prelungit de lege organică,în caz de război sau catastrofă.

**Art.64** (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului local și a comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum de 5% din indemnizația primarului.

(2) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare ,lunar, la convocarea primarului. Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare ,la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului , în condițiile legii.

(4) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte în termen de 30 de zile, un raport privind deplasările efectuate.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alineatului precedent, aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alineatul (1) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (3), în funcție de situația financiară cu posibilitățile de finanțare.

**Art.65** În cazul în care consilierul local a cărui mandat a fost suspendat ,a fost găsit vinovat ,acesta are dreptul la despăgubiri ,în condițiile legii.

Participarea consilierilor la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele Consiliului sau ale comisiilor de specialitate fără a face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea Consiliului, respectiv a

intelui comisiei, dacă are motive temeinice.

**Art.66** Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive, va fi onat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.67** Consilierul local poate demisiona anunțând în scris Consiliul. Soluționarea se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului local.

**Art.68 (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.**

Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, firmele și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea cetățenilor și aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 69** *Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.*

## Secțiunea 2

### Obligațiile aleșilor locali

**Art.70** Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și față de colectivitatea care i-a ales.

**Art.71** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, defamatoare ori calomnioase.

**Art.72** Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are prioritate față de interesul public, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art.73** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională. Aleșii locali sunt obligați să nu folosească în interesul lor sau în interesul altor persoane, bani, foloase materiale sau alte avantaje.



Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul local o raportare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Aleșii locali de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care să fie făcut public prin grija secretarului comunei.

3) Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea atribuțiilor private.

### Secțiunea a 3 -a

#### Răspunderea aleșilor locali

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Aleșii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea atribuțiilor ce le revin, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru activitățile care le-au votat.

În aplicarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 și ale Regulamentului de funcționare a Consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

1) suspendarea;

2) avertismentul;

3) excluderea din sala de ședință;

4) suspendarea din sala de ședință;

scutirea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;

reducerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

Dispozițiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl avertisează cu privire la respectarea regulamentului.

Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul de procedură, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

La chemare la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Consilierul care nu va fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să clarifice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Dacă explicația întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca fiind satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Dacă după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulamentul de procedură și va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală se realizează cu absența nemotivată de la ședință.

Abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, pot atrage aplicarea sancțiunii excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Termenul de aplicare a sancțiunii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate și în cel mult 10 zile de la sesizare.

Consilierul scutit temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate reveni la activitate în zile consecutive.

Consilierul scutit de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință reducerea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice la dispoziție președintelui.

Dispozițiile prevăzute, în prezentul regulament, la art. 78 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin excepție adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în

caz de aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a) - d) din prezentul regulament.

### **Secțiunea a 4 -a**

#### **Suspendarea mandatului de consilier**

Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta este arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța judecătorească prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute mai sus. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

### **Secțiunea a -5 a**

#### **Încetarea mandatului aleșilor locali**

Calitatea de consilier local sau de consilier județean încetează la data în care este legal constituit a noului consiliu ales.

Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

1. Absență

2. Incompatibilitate

3. Mutarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv schimbarea reorganizării acesteia;

4. Absență nemotivat de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale

ului ;

-imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

-condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă ,la o pedeapsă de libertate ;

-Punerea sub interdicție judecătorească;

-pierderea drepturilor electorale;

-pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales ;

- deces ;

Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliu local la hotărâre ,la propunerea primarului ,ori după caz a oricărui consilier.

2) Consilierii locali pot demisiona , anunțând în scris președintele de ședință , care va propune această. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

3) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă județ administrativ- teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de schimbare al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare , decâtre organul abilitat, conform legii.

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei mandatului, consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară ,la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul respectiv în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază ,în toate cazurile,un referat constatator semnat de primarul și secretarul comunei .Referatul va fi însoțit de actele justificative.

### Dispoziții finale

1) Aprobarea și modificarea Regulamentului de funcționare a Consiliului local și a Regulamentului de funcționare se face de către Consiliul local cu votul a 2/3 din numărul consilierilor.

ție, respectându-se legislația în vigoare.

PRIMAR

GHERAN ALEXANDRU



Avizat, secretar

Sabău Gheorghe